



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DE L'OISE
ARRONDISSEMENT DE BEAUVAIS
CANTON DE CHAUMONT-EN-VEXIN

Montjavoult,
Le 16 octobre 2020

ANNONCE DE RECRUTEMENT : AGENT.E RECENSEUR.SE

Intitulé du poste : Agent recenseur

Position institutionnelle :

Liaison hiérarchique : sous l'autorité de l'adjoint au Maire chargé de la Coordination du recensement.

Liaison fonctionnelle :

En externe : avec les habitants de la commune de Montjavoult sur l'ensemble des hameaux.

Missions principales :

1. Effectuer la tournée de reconnaissance d'une semaine avant le début de l'enquête
2. Réaliser l'enquête de recensement du jeudi 21 janvier au samedi 27 février 2021

Synthèse des activités :

Tournée de reconnaissance

- Suivre la formation obligatoire organisée par l'I.N.S.E.E d'une journée (défrayée).
- Repérage et vérification des adresses à recenser
- Compléter le carnet de reconnaissance avec les informations recueillies
- Dépôt d'un courrier d'information cacheté et notifié au domicile des personnes recensées dans le cas des bâtiments sous forme d'immeuble
- Dépôt d'un courrier d'information cacheté et notifié et d'une notice pour pouvoir répondre à l'enquête par internet, aux maisons individuelles.
- Pose d'une affiche d'information dans les halls d'immeuble à recenser
- Bilan sur les problématiques rencontrées à solutionner avant le début du recensement à référer au coordinateur.

Réalisation de l'enquête de recensement

- Suivre la formation obligatoire organisée par l'I.N.S.E.E d'une journée (défrayée).
- Rencontrer les habitants des immeubles à recenser et leur proposer de se faire recenser par internet à l'aide d'une notice qui est remise
- Pour toutes les habitations, en cas d'impossibilité de recensement par internet, remettre un dossier papier à compléter et fixer un rendez-vous dans les 48h pour le récupérer complété

- Lors de la récupération du dossier, vérifier qu'il est bien rempli, signé et complet
- Les réponses à l'enquête par internet sont communiquées via le téléphone portable 2 fois par jour
- En cas de non réponse au bout de 48h, relancer les personnes
- Compléter un carnet de tournée pour chacune des adresses recensées classées par rang d'adresse
- Rendez-vous régulier d'une fois par semaine minimum avec le Coordonnateur du recensement pour faire le point sur l'avancement de la collecte et rapporter les dossiers complétés

Qualités requises :

- Niveau BAC + 2
- Bonne connaissance de tous les hameaux de Montjavoult
- Capacité à s'organiser
- Ténacité et Autonomie
- Qualité relationnelle et d'adaptation
- Sens du contact
- Facilité de communication
- Faire preuve de discrétion
- Soumis au secret professionnel
- Très grande disponibilité par rapport aux horaires de travail (en journée, le soir et le week-end)

Période de la mission :

Du 21 janvier au 27 février 2021 + une journée de formation obligatoire courant janvier 2021

Salaire : 1200 € brut et défraiement de la journée de formation

Pour postuler :

Envoyer ou déposer en mairie – 15 rue de la Mairie 60240 Montjavoult, ou par mail à mairiedemontjavoult@orange.fr – votre CV et lettre de motivation impérativement avant le 20 novembre 2020- 17h00